

Hygienemaßnahmen und Abstandsregeln & Hinweise zur Organisation in der IC-Verbundbibliothek (August 2020)

▪ **Hände desinfizieren und Zuweisung eines konkreten Arbeitsplatzes**

Beim Betreten der IC-Verbundbibliothek bitte die Hände desinfizieren.

Jeder Nutzer, der einen Platz gebucht hat, bekommt einen Arbeitsplatz zugewiesen. Der Platz ist mit der Platznummer gekennzeichnet. Der Nutzer erhält eine Platzkarte mit der Platznummer und seiner Matrikelnummer zu Beginn der Woche ausgehändigt.

▪ **Maskenpflicht**

Innerhalb der IC-Verbundbibliothek herrscht grundsätzlich Maskenpflicht. Die Maske darf nur unmittelbar an dem zugewiesenen Lernarbeitsplatz abgenommen werden. Beim Verlassen des Platzes muss die Maske wieder aufgesetzt werden, d.h. auch z.B. beim Gang zum WC oder zum Regal, um ein Buch zu holen.

▪ **Kontakt untereinander**

Die Gespräche und Kontakte unter den Nutzern, die in der IC-Verbundbibliothek lernen, sollten auf ein Minimum beschränkt sein.

▪ **Jacken und Taschen und Verpflegung**

Die IC-Verbundbibliothek darf mit Jacken und Taschen betreten werden. Das Mitbringen von kalten Speisen und Getränken ist im Rahmen der Corona-bedingten Ausnahmeregelung zugelassen. Es darf nur am Arbeitsplatz selbst gegessen und getrunken werden. Der Platz ist sauber zu halten (auch beim Verlassen der Bibliothek).

▪ **Eintritt in die IC-Verbundbibliothek / Austritt aus der IC-Verbundbibliothek**

Sowohl der Eintritt als auch der Austritt der Nutzer nach Ablauf der gewährten Arbeitszeit in der IC-Verbundbibliothek wird vom Bibliothekspersonal organisiert und beaufsichtigt. Es ist den genauen Anweisungen des Personals Folge zu leisten. **Ein individuelles Verlassen und anschließendes Wiederbetreten der IC-Verbundbibliothek ist nicht möglich.** Ein individueller Austritt ist aber durch Anzeige beim anwesenden Personal möglich, wenn die Arbeitszeit an diesem Tag vom Nutzer beendet und die IC-Verbundbibliothek nicht wieder betreten wird.

▪ **Pausenmöglichkeiten**

Der Aufenthalt in der Verbundbibliothek IC beträgt max. 5 Stunden. **Während der Aufenthaltsdauer kann die Bibliothek für eine Pause entweder um 11:00 oder 12:00 Uhr für eine halbe Stunde verlassen werden.**

Maßnahmen in der Bibliothek:

- ✓ Eine **Gruppenbildung** (auch Zweiergruppe) führt zum Ausschluss von der Nutzung.
- ✓ **Buch-Scanner, Kopierer und die Computer** in der IC-Verbundbibliothek sind außer Betrieb und dürfen aus Hygienegründen von den Nutzern nicht benutzt werden. **Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop/Tablet zum Arbeiten mit.**

- ✓ Die Nutzung der **Buchschließfächer** ist nicht gestattet.
- ✓ Bitte nehmen Sie Ihre Materialien mit, da die Plätze tageweise buchbar sind.
- ✓ Eine **Ausleihe** oder eine **Rückgabe** in der Bibliothek ist **nur** nach vorheriger der Absprache mit dem Bibliothekspersonal möglich. Dazu schreiben Sie eine Mail an verbundbibliothek-ic@rub.de
- ✓ Das Bibliothekspersonal bereitet die Ausleihe vor und händigt Ihnen die Medien aus.
- ✓ Die Fenster in der Bibliothek bleiben während der ganzen Aufenthaltszeit geöffnet und dürfen von den Nutzern nicht geschlossen werden, um die **Luftzirkulation** in der Bibliothek sicherzustellen.

Ich verpflichte mich per Unterschrift unter diesen oben aufgelisteten Maßnahmenkatalog, **diese Regeln und Hygienemaßnahmen einzuhalten und auch den sonstigen Weisungen des Bibliothekspersonals Folge zu leisten**. Mir ist bekannt, dass das Bibliothekspersonal berechtigt ist, mich bei Zuwiderhandlung jederzeit von der Nutzung des Lernarbeitsplatzes auszuschließen.

Die Zahl der Arbeitsplätze muss aus Pandemie-Gründen begrenzt bleiben. Durch die tageweise Buchbarkeit soll möglichst vielen Interessierten die Möglichkeit gegeben werden, den Service nutzen zu können. **Daher** ist die Buchung eines Vormittags- und eines Nachmittagsplatzes in der UB **sowie** eines Platzes in den Verbundbibliotheken IB und IC durch ein und dieselbe Person nicht zulässig.

Datum, Unterschrift der/des Studierenden