

Hygienemaßnahmen und Abstandsregeln & Hinweise zur Organisation im UB-Gebäude (Stand Juli 2020)

▪ Händewaschen und Zuweisung eines konkreten Arbeitsplatzes

Die Nutzer müssen sich unmittelbar nach dem Betreten der UB zunächst in den Toilettenräumen auf der Ebene 01 die Hände waschen. Der Waschraum darf nur einzeln betreten werden.

Jeder Nutzer, der einen Platz gebucht hat, bekommt einen Arbeitsplatz zugewiesen. Der Platz ist mit der Platznummer gekennzeichnet. Der Nutzer erhält eine Platzkarte mit der Platznummer und seiner Matrikelnummer zu Beginn der Woche ausgehändigt.

▪ Maskenpflicht

Innerhalb der UB herrscht grundsätzlich Maskenpflicht. Die Maske darf nur unmittelbar an dem zugewiesenen Lernarbeitsplatz abgenommen werden. Beim Verlassen des Platzes muss die Maske wieder aufgesetzt werden, d.h. auch z.B. beim Gang zum WC oder zum Regal, um ein Buch zu holen.

▪ Kontakt untereinander

Die Gespräche und Kontakte unter den Nutzern, die in der UB ihre Arbeit schreiben, sollten auf ein Minimum beschränkt sein.

Der Aufenthalt an dem zugewiesenen Arbeitsplatz ist nur allein gestattet. Es dürfen sich keine Gruppen (auch keine Zweiergruppen) bilden.

Auch alle Gänge innerhalb der UB (z.B. zum Regal) dürfen nur von Einzelpersonen durchgeführt werden. Eine Gruppenbildung führt zum Ausschluss von der Nutzung.

▪ Jacken und Taschen und Verpflegung

Die UB darf mit Jacken und Taschen betreten werden. Das Mitbringen von kalten Speisen und Getränken ist im Rahmen der Corona-bedingten Ausnahmeregelung zugelassen. Es darf nur am Arbeitsplatz selbst gegessen und getrunken werden. Der Platz ist sauber zu halten (auch beim Verlassen der Bibliothek).

▪ Eintritt in das Gebäude / Austritt aus dem Gebäude

Sowohl der Eintritt als auch der Austritt der Nutzer nach Ablauf der gewährten Arbeitszeit in der UB werden von Wachpersonal bzw. Bibliothekspersonal organisiert und beaufsichtigt. Es ist den genauen Anweisungen des Personals Folge zu leisten. **Ein individuelles Verlassen und anschließendes Wiederbetreten der UB ist nicht möglich.** Ein individueller Austritt ist aber durch Anzeige beim anwesenden Personal möglich, wenn die Arbeitszeit an diesem Tag vom Nutzer beendet und die UB nicht wieder betreten wird.

▪ Pausenmöglichkeiten

Der Aufenthalt in der UB beträgt max. 3 Stunden. **Während der Aufenthaltsdauer kann das Gebäude für eine Pause nicht verlassen werden. Lernpausen sind nur im Gebäude möglich.**

Maßnahmen im Gebäude:

- ✓ Die **Aufzüge** der UB bleiben zur Kontaktvermeidung (Aerosole) außer Betrieb.

- ✓ Eine **Gruppenbildung** (auch Zweiergruppe) führt zum Ausschluss von der Nutzung.
- ✓ **Buch-Scanner, Kopierer und die Computer** in der UB sind außer Betrieb und dürfen aus Hygienegründen von den Nutzern nicht benutzt werden. **Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop/Tablet zum Arbeiten mit.**
- ✓ Eine **Ausleihe** oder eine **Rückgabe** in der UB ist nicht möglich. Dafür stehen der Abholservice inkl. Terminbuchung und die Außenrückgabe zur Verfügung. Es werden diesbezüglich keine Ausnahmen gemacht.
- ✓ Die Nutzung der **Buchschließfächer** ist nicht gestattet. Die Lernmaterialien können während der Aufenthaltswoche am Platz liegen bleiben (keine Wertsachen!).
- ✓ Die Türen zu den Magazinbereichen, die Fenster in den zugewiesenen Lernbereichen und die Dachluken im zentralen Treppenhaus (nicht bei Regen) bleiben während der ganzen Aufenthaltszeit geöffnet und dürfen von den Nutzern nicht geschlossen werden, um die **Luftzirkulation** in den Bereichen sicherzustellen.

Im Sinne von Fairness gegenüber anderen Interessenten an diesem Service ist mir ferner bekannt, **dass auch eine tageweise Nichtnutzung des Angebots zum Ausschluss von der Nutzungsberechtigung führen kann.** Der Ausschluss tritt ein, wenn das Angebot weniger als 3 von 5 Tagen pro zugewiesener Kalenderwoche genutzt wird.

Die Zahl der Arbeitsplätze muss aus Pandemie-Gründen begrenzt bleiben. Durch die wöchentliche Buchbarkeit soll möglichst vielen Interessierten die Möglichkeit gegeben werden, den Service nutzen zu können. Daher ist die **Buchung eines Vormittags- und eines Nachmittagsplatzes in der UB sowie** eines Platzes in der **Verbundbibliothek-IB** durch ein und dieselbe Person nicht zulässig. Ein wiederholter Versuch der Doppelbuchung führt zum Ausschluss von dem UB-Service.

Ich verpflichte mich per Unterschrift unter diesen oben aufgelisteten Maßnahmenkatalog, **diese Regeln und Hygienemaßnahmen einzuhalten und auch den sonstigen Weisungen des Bibliothekspersonals Folge zu leisten.** Mir ist bekannt, dass das UB-Personal berechtigt ist, mich bei Zuwiderhandlung jederzeit von der Nutzung des Lernarbeitsplatzes auszuschließen.

Datum, Unterschrift der/des Studierenden