

Hygienemaßnahmen und Abstandsregeln & Hinweise zur Organisation in der Verbundbibliothek IB (Stand Mai 2021)

▪ **Händewaschen und Zuweisung eines konkreten Arbeitsplatzes**

Die Nutzer müssen sich unmittelbar nach dem Betreten der IB-Verbundbibliothek zunächst in den Toilettenräumen die Hände waschen. Der Waschraum darf nur einzeln betreten werden.

Jeder Nutzer, der einen Platz gebucht hat, bekommt einen Arbeitsplatz zugewiesen. Der Platz ist mit der Platznummer gekennzeichnet. Der Nutzer erhält eine Platzkarte mit der Platznummer und seiner Matrikelnummer zu Beginn des Tages bzw. der Woche ausgehändigt.

▪ **Maskenpflicht**

Es herrscht im ganzen Gebäude, auch an allen Sitzplätzen der Universitätsbibliothek und den Sitzplätzen der Fachbibliotheken allgemeine Maskenpflicht (medizinische Maske)!

▪ **Kontakt untereinander**

Die Gespräche und Kontakte unter den Nutzern, die in der Verbundbibliothek IB ihre Arbeit schreiben, sollten auf ein Minimum beschränkt sein.

Der Aufenthalt an dem zugewiesenen Arbeitsplatz ist nur allein gestattet. Es dürfen sich keine Gruppen (auch keine Zweiergruppen) bilden.

Auch alle Gänge innerhalb der Bibliothek (z.B. zum Regal) dürfen nur von Einzelpersonen durchgeführt werden. Eine Gruppenbildung führt zum Ausschluss von der Nutzung.

▪ **Jacken und Taschen und Verpflegung**

Die IB-Verbundbibliothek darf mit Jacken und Taschen betreten werden. Das Mitbringen von kalten Speisen und Getränken ist im Rahmen der Corona-bedingten Ausnahmeregelung zugelassen. Es darf nur am Arbeitsplatz gegessen und getrunken werden. Der Platz ist sauber zu halten (auch beim Verlassen der Bibliothek). Die Maske ist nach dem Essen wieder zu tragen.

Eintritt in das Gebäude / Austritt aus dem Gebäude

Sowohl der Eintritt als auch der Austritt der Nutzer nach Ablauf der gewährten Arbeitszeit in der Verbundbibliothek IB werden vom Bibliothekspersonal organisiert und beaufsichtigt. Es ist den genauen Anweisungen des Personals Folge zu leisten.

▪ **Pausenmöglichkeiten**

Der Aufenthalt in der Verbundbibliothek IB beträgt max. 6,5 Stunden. Während der Aufenthaltsdauer kann die Bibliothek für eine optionale Pause zwischen 12.30 und 13.30 Uhr verlassen werden. Beim Verlassen der Bibliothek nehmen Sie bitte Ihre Platzkarte mit und zeigen diese beim Einlass wieder vor.

Maßnahmen im Gebäude:

- ✓ Eine **Gruppenbildung** (auch Zweiergruppe) führt zum Ausschluss von der Nutzung.
- ✓ **Buch-Scanner, Kopierer und die Computer** in der Bibliothek sind außer Betrieb und dürfen aus Hygienegründen von den Nutzern nicht benutzt werden. **Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop/Tablet zum Arbeiten mit.**
- ✓ Eine **Ausleihe** oder eine **Rückgabe** in der Bibliothek ist nicht möglich. Dafür stehen der Abholservice inkl. Terminbuchung (<https://www.ub.ruhr-uni-bochum.de/service/terminbuchung.html>) und die Rückgabeboxen in der Universitätsbibliothek zur Verfügung. Es werden diesbezüglich keine Ausnahmen gemacht.
- ✓ Die Fenster in der Bibliothek bleiben während der ganzen Aufenthaltszeit geöffnet und dürfen von den Nutzern nicht geschlossen werden, um die **Luftzirkulation** in den Bereichen sicherzustellen.
- ✓ Im Sinne von Fairness gegenüber anderen Interessenten an diesem Service ist eine **tageweise Nichtnutzung des Angebots (betr. Wochenarbeitsplätze) nicht zulässig und kann zum Ausschluss von der Nutzungsberechtigung führen**. Der Ausschluss tritt ein, wenn das Angebot weniger als 3 von 5 Tagen pro zugewiesener Kalenderwoche genutzt wird. Die Zahl der Arbeitsplätze muss aus Pandemie-Gründen begrenzt bleiben. Durch die wöchentliche Buchbarkeit soll möglichst vielen Interessierten die Möglichkeit gegeben werden, den Service nutzen zu können. Daher ist die **Buchung eines Vormittags- und eines Nachmittagsplatzes (wochenweise oder tageweise)** in der UB **sowie** eines Platzes in den Verbundbibliotheken IB und IC durch ein und dieselbe Person nicht zulässig. Ein wiederholter Versuch der Doppelbuchung führt zum Ausschluss von dem Service.

Aufgrund der Pandemie-Vorschriften müssen wir den Zutritt zu den Arbeitsplätzen zwecks Nachverfolgung dokumentieren. Haben Sie eine Bestätigung der UB zur Arbeitsplatznutzung erhalten, zeigen Sie dem Wachdienst bei Eintritt bitte einen aktuellen Negativ-Test vor und scannen den aushängenden QR-Code ein. Sie gelangen zur Teilnehmer-/Besucherdokumentation (<https://rub.corona-erfassung.de/>). Dort können Sie "ohne Anmeldung" Ihre Daten eintragen oder "mit Anmeldung" einen Account anlegen, der dann für jede Anmeldung verwendet werden kann. Richten Sie sich den Account gerne bereits vorab ein.