

## ARBEITSMÖGLICHKEITEN IN DER UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

- Internearbeitsplätze, an denen Sie Rechercheergebnisse auf USB-Stick speichern oder per E-Mail verschicken können
- Internetanschlüsseldosen für Laptops (nur für Studierende und Personal der RUB)
- CIP-Insel = Computer mit Arbeitsprogrammen (Ebene 3 / Bereich 3; nur für Studierende und Personal der RUB)
- Arbeitsplätze in den Magazinen, in der Lernlandschaft (Ebene 1 / Bereich 2) und in den Lesesälen (Ebene 2 / Bereich 2, Ebene 3 / Bereich 2 und 3, Ebene 4, Bereich 4)
- Gruppenarbeitsräume (Ebene 1 / Bereich 2, Ebene 0, Raum 08, von März bis Dezember auch Ebene 0, Raum 03), die Sie als studentische Lerngruppe nutzen können – spontan oder nach vorheriger Buchung
- Buchschließfächer auf den Ebenen 1 bis 4

## BITTE HALTEN SIE SICH AN FOLGENDE REGELN:

Schalten Sie Ihr Mobiltelefon aus und nehmen Sie nur Wasser mit in die Bibliothek, keine anderen Getränke oder Speisen. Auf der 2. und 3. Etage im Treppenhaus

befinden sich Automaten, wo PET-Wasserflaschen zum Preis von 1 € gezogen werden können.

## KOPIEREN IN DER UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

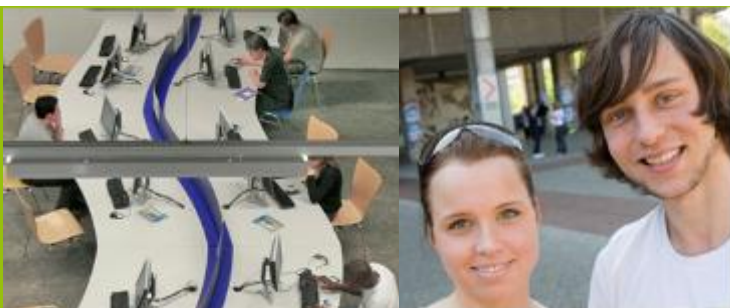
### Zentraler Kopierraum: Ebene 1 / Bereich 2 (hinterer Eckraum)

Dort finden Sie neben den Kopierern auch zwei Scanner, die Sie kostenlos benutzen können. Weitere Scanner befinden sich auf Ebene 0 gegenüber der Infotheke und auf den Ebenen 2, 3 und 4 im Treppenhaus. Ein weiterer Kopierer sowie Automaten zum Kauf und zum Aufladen von Kopierkarten befinden sich an den Pfeilern gegenüber der Information. Zum Kauf benötigen Sie einen 5-€-Schein. Die Automaten nehmen nur Scheine und wechseln nicht. Die RUB bietet keine Münzkopierer an. Wenn Sie an der RUB immatrikuliert sind, können Sie im Druckzentrum (SSC-Gebäude) ein Kopierguthaben auf den Chip Ihres Studierendenausweises buchen lassen.

## WENN SIE UNS BESUCHEN, DENKEN SIE BITTE AN:

- Studierenden- bzw. Bibliotheks-Benutzerausweis
- 2-Euro-Münze als Pfandmünze für das Garderobenschließfach
- Wenn Sie Rechercheergebnisse speichern oder scannen möchten: USB-Speichermedium
- Wenn Sie kabelgebunden mit dem Laptop ins Internet wollen: Ethernet-Netzwerkkabel

# DIE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK AUF EINEN BLICK



RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM | UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK  
Universitätsstraße 150 | D-44801 Bochum  
[www.ub.rub.de](http://www.ub.rub.de)

Ansprechpartner für Fragen:  
**Information**  
Fon: +49(0)234 32-26929 | Email: [ub-information@rub.de](mailto:ub-information@rub.de)

## ÖFFNUNGSZEITEN DES BIBLIOTHEKSGBÄUDES

Montag bis Freitag	08:00 - 23:00
Samstag	10:00 - 21:00
Sonntag	10:00 - 21:00

Ab 20:00 und am Sonntag steht die Bibliothek nur als Arbeits- und Lernort zur Verfügung (kein Service).

## DIE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK IM WEB

### Homepage der Universitätsbibliothek:

<http://www.ub.rub.de>

### Benutzerkonto:

<http://opac.ub.rub.de>

### Kontakt:

<http://www.ub.rub.de/Ansprechpartner/kontakt.html>

### Dezentrale Fachbibliotheken der Ruhr-Universität:

<http://www.ub.rub.de/Fachbib/>

## INFORMATION UND BERATUNG

Montag bis Freitag 08:00 - 20:00

Samstags 10:00 – 20:00

Info-Telefon +49(0)234 32-26929

[ub-information@ruhr-uni-bochum.de](mailto:ub-information@ruhr-uni-bochum.de)

Das umfangreiche Kursangebot der Universitätsbibliothek finden Sie hier:

<http://www.ub.rub.de/Informationen/Informationsveranstaltungen.html>

## SERVICEZEITEN UND DIENSTLEISTUNGEN

Ausleihe	An den Selbstverbuchern auf Ebene 0 und 1 während der Öffnungszeiten
Rückgabe	Am Selbstverbucher Während der Öffnungszeiten im Raum Medienrückgabe auf Ebene 0 Außerhalb der Öffnungszeiten am Außen-Rückgabeautomaten an der Ostseite der UB
Ausleihe und Rückgabe von Fernleihlieferungen)	Montag bis Freitag 08:00 - 20:00 Samstag 10:00 - 20:00 <b>Nur an der Information! Sonntags nicht möglich</b>
Kassenautomat	im Foyer der UB: Gebührenbezahlung, Geldwechsel
Ausgabe von Bibliotheksausweisen für externe Interessenten	Montag bis Freitag 08:00 - 20:00 Samstag 10:00 - 20:00 <b>Sonntag geschlossen</b>
Ausgabe von Bibliotheksausweisen für Mitarbeiter der Ruhr-Universität	Montag bis Freitag 08:00 - 20:00 Samstags nicht möglich <b>Sonntag geschlossen</b>
Information	Montag bis Freitag 08:00 - 20:00 Samstag 10:00 – 20:00 <b>Sonntag geschlossen</b>

## LEIHFRISTEN

### GRUNDLEIHFRIST = 30 KALENDERTAGE

Gesetzliche Feiertage und Tage, an denen die UB aus anderen Gründen geschlossen ist, etc. werden automatisch übergangen.

Die Grundleihfrist wird immer vollständig gewährt. Befindet sich jedoch ein Medium in einer Verlängerung (Wissenschaftler der RUB erhalten 5, Studierende der RUB und alle anderen Benutzergruppen erhalten 2 automatische Verlängerungen) und jemand anderer merkt dieses vor, wird die Leihfrist auf 7 Tage verkürzt. Der Entleiher wird per E-Mail bzw. Brief über die geänderte Rückgabefrist informiert. Ist die verbleibende Leihfrist kürzer als 5 Tage, wird keine Änderung vorgenommen.

Nach Ablauf der Grundleihfrist und der automatischen Verlängerungen können Sie die Leihfrist beliebig oft um jeweils 30 Kalendertage verlängern. Legen Sie entweder das Buch in der Bibliothek vor, oder Sie führen eine manuelle Fristverlängerung in Ihrem Benutzerkonto durch.

Wird das verlängerte Buch vorgemerkt, wird die Verlängerung abgebrochen, und Sie erhalten von uns eine Aufforderung das Medium innerhalb von einer Woche zurückzugeben.

### BEI FRISTÜBERSCHREITUNG WERDEN SÄMUNISGEBÜHREN ERHOHEN

Rechtsgrundlage: Gebührenordnung der Bibliothekarischen Einrichtungen, veröffentlicht in den *Amtlichen Bekanntmachungen der Ruhr-Universität*, Nr. 827 vom 25. Februar 2010.

