

ABHOLEN DER LIEFERUNG

Die gelieferten Aufsatzkopien bekommen Sie an der Servicetheke (Ebene 0). Bringen Sie dazu bitte die Abholbenachrichtigung (Brief oder ausgedruckte E-Mail) mit, oder nennen Sie uns die Bestellnummer (7 Ziffern).

WARUM WIRD DER AUFSATZ NICHT ALS ELEKTRONISCHE KOPIE (Z.B. PDF) GELIEFERT?

Seit dem 01.01.2008 ist eine Lieferung von Kopien an den Fernleihkunden nur noch in Papierform möglich. Wir bedauern diese Entwicklung, sind jedoch an die gesetzlichen Vorgaben gebunden. Der Hintergrund: Am 01.01.2008 wurden die im "zweiten Korb" verabschiedeten Neuregelungen des Urheberrechts wirksam, zu denen auch § 53a UrhG gehört, der die Versendung von elektronischen Kopien betrifft. Die Regelung enthält mehrere unscharfe und auslegungsbedürftige Begriffe, die für die Betreiber von Kopienversanddiensten innerhalb und außerhalb der Fernleihe zu einer Rechtsunsicherheit führen, die erst nach einer gerichtlichen Klärung ganz ausgeräumt werden kann. Um eventuelle Rechtsrisiken so gering wie möglich zu halten, wird auf den Versand von elektronischen Kopien an den Fernleihkunden vorläufig verzichtet.

Mehr zur aktuellen Entwicklung des Urheberrechts hier:

www.ub.rub.de/Informationen/urhg.html

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM

RUB

FERNLEIHE AUF EINEN BLICK ZEITSCHRIFTEN- AUFSÄTZE BESTELLEN

STAND: JANUAR 2016

ZUGANG ZUM BESTELLSYSTEM

www.ub.rub.de | Link "FERNLEIHE/DIGIBIB"



RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM | UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Universitätsstraße 150 | D-44801 Bochum

www.ub.rub.de

Ansprechpartner für Fragen:

Information

Fon: +49(0)234 32-26929 | Email: ub-information@rub.de

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK BOCHUM

KOSTEN

- **Grundgebühr: 1,50 Euro**
Die Grundgebühr ist kein Erfolgshonorar, sondern eine **Kostenbeteiligung**, die in jedem Fall zu zahlen ist.
- **Leistungsumfang für die Grundgebühr bei Lieferung aus NRW: bis zu 60 Seiten Kopien im Format DIN A 4**
- **Leistungsumfang für die Grundgebühr bei Lieferung aus anderen Bundesländern: bis zu 20 Seiten Kopien im Format DIN A 4**
- **Fallweise können weitere Gebühren hinzukommen.**

BEZAHLUNG

Die Fernleihgebühren werden automatisch auf Ihr Gebührenkonto im Bibliothekssystem geschrieben und über die Bezahlung am Kassensystem beglichen. Es kann bar oder mit EC-Karte (ab 5 €) bezahlt werden. In der Fernleihmaske wird für Ausnahmefälle die Verwendung von TAN-Nummern weiterhin als Option angeboten.

Somit können bereits gekaufte TAN-Nummern für die Aufgabe einer Fernleihbestellung aufgebraucht werden.

UMBUCHUNG AUS DEM ETAT DER HOCHSCHULEINRICHTUNG, DER MAN ANGEHÖRT

Lehrstühle und andere universitäre Einrichtungen erwerben TAN-Marken durch inneruniversitäre Umbuchung oder Überweisung. Umbuchungsformulare zum Herunterladen finden Sie hier:

<http://www.ub.rub.de/DigiBib/Download/Download.html#Formulare>

Die Ausgabe von TAN-Marken gegen Vorlage eines entsprechenden Umbuchungsbescheides bzw. Überweisungsnachweises erfolgt an der Servicetheke, Mo.-Fr. von 8.00 bis 16.00 Uhr.

Aber Achtung: Die Voreinstellung in der Fernleihmaske ist immer die automatische Verbuchung auf das Gebührenkonto! Diese muss bei gewünschter TAN-Bezahlung per Radio-Button immer vorher umgestellt werden!

WAS IST BESONDERS ZU BEACHTEN?

- **Sie erhalten eine Papierkopie des Aufsatzes, die Sie nur für nicht kommerzielle private oder wissenschaftliche Zwecke verwenden dürfen.**
- **Kopien kompletter Hefte oder Jahrgänge dürfen aus urheberrechtlichen Gründen nicht angefertigt werden.**
- **Ungebundene Hefte werden von Bibliotheken grundsätzlich nicht verliehen.**
- **Gebundene Zeitschriftenjahrgänge werden in der Regel nicht verliehen. Wenn Sie sich lediglich einen Überblick über den Inhalt**

einer Zeitschrift verschaffen wollen, bestellen Sie bitte eine Kopie des Inhaltsverzeichnisses, oder prüfen Sie mithilfe der elektronischen Zeitschriftenbibliothek EZB (<http://rzblx1.uni-regensburg.de/ezeit/fl.phtml?bibid=RUBO>), ob Inhaltsverzeichnisse oder Abstracts im Netz zugänglich sind.

- **Wenn Sie ganze Zeitschriftenjahrgänge zur Durchsicht benötigen, bestellen Sie bitte jeden Jahrgang separat. Benutzen Sie dazu die freie Eingabemaske für eine Buchbestellung. Beratung und Hilfe bekommen Sie an der Information.**

LIEFERZEIT | BEARBEITUNGSSTAND

Die Lieferzeit beträgt im Durchschnitt 3 bis 5 Arbeitstage. Wenn die Bestellung aus dem elektronischen Bestellverfahren in den konventionellen Leihverkehr übergeleitet werden muss, kann es auch deutlich länger dauern.

Wenn Sie zusätzliche Informationen zum Bestellvorgang benötigen, wenden Sie sich bitte an die Information. Wir benötigen die Bestellnummer oder TAN, um das Verlaufsprotokoll des Bestellvorgangs aufrufen zu können.

