

## RECHERCHE: START UND LOGOUT

- <http://www.ub.ruhr-uni-bochum.de/DigiBib/Datenbank/dbis-bauing.html>  
Perinorm anklicken  
(Campusnetz (Web-Angebot))

## HILFE UND INFORMATION

- <http://www.perinorm.com/downloads/userguide/de/perinorm.htm>

# PERINORM (DIN-NORMEN, VDI-RICHTLINIEN)

## ANSPRECHPARTNER

### DR. CHRISTOPH REUTER

Geschäftsbereich Medienbearbeitung  
Fachbereiche Allgemeine Naturwissenschaften,  
Bauingenieurwesen, Technik, Chemische Technik,  
Elektrotechnik, Maschinenbau, Physik, Verfahrenstechnik, Werkstofftechnik, Umweltschutz

Telefon: 0234 / 32-22260  
E-Mail: [christoph.reuter@rub.de](mailto:christoph.reuter@rub.de)

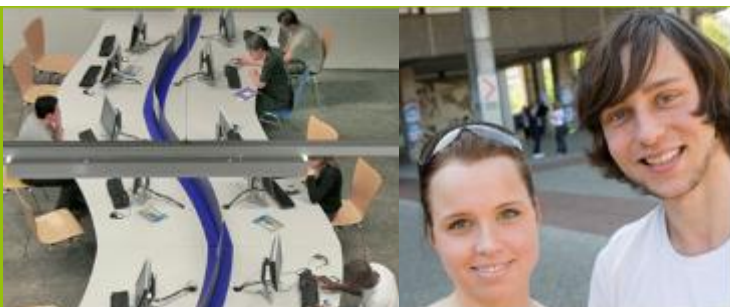
### PETER PEITZ

Leiter der Medienbearbeitung

Telefon: 0234 / 32-22356  
E-Mail: [peter.peitz@rub.de](mailto:peter.peitz@rub.de)

## DATENBANKBESCHREIBUNG

STAND: FEBRUAR 2018



RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM | UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK  
Universitätsstraße 150 | D-44801 Bochum  
[www.ub.rub.de](http://www.ub.rub.de)

Ansprechpartner für Fragen:  
**Information**  
Fon: +49(0)234 32-26929 | Email: [ub-information@rub.de](mailto:ub-information@rub.de)

## FACHGEBIETE

### TECHNIK

### INHALT

Bibliographische Datenbank mit mehr als 1,5 Mio. Daten von Normen aus 26 Ländern (z.B. ANSI, DIN, ISO), technischen Regeln sowie von deutschen Rechtsvorschriften mit technischem Bezug und geltenden EU-Richtlinien.

Perinorm enthält Volltexte zu DIN-Normen (keine DIN-VDE-Normen) sowie den Großteil der seit 1978 zurückgezogenen DIN-Normen. Perinorm beantwortet folgende Fragen:








- Welche Normen und Norm-Entwürfe sind vorhanden?
- Wann wurden diese herausgegeben oder zurückgezogen?
- Welche technischen Regeln, Rechts- und Verwaltungsvorschriften mit technischem Bezug müssen beachtet werden?
- Welche EU-Richtlinien sind relevant?

Monatliche Aktualisierung; wöchentl. Aktualisierung der DIN-Normen

### SRACHEN

Deutsch, Englisch, Französisch

SUCHE		
Einfache Suche	Suche über ein Eingabefeld in allen Datenfeldern	
Erweiterte Suche	Suche über mehrere Suchfelder in der Standardsuchmaske. Individuelle Suchmasken können erstellt und gespeichert werden. Das könnte sinnvoll sein, wenn Sie regelmäßig in Feldern suchen müssen, die nicht standardmäßig angezeigt werden.	
Such-Einstellungen	Hier können Sie bereits gespeicherte Suchmasken auswählen oder eine neue Suchmaske erstellen.	
Index-Suche	Über den Button „Index“ können Sie ein Auswahlfenster mit den verfügbaren Einträgen zu einem Suchfeld öffnen	
Suchhistorie	Die Suchfragen der in der <b>aktuellen</b> Sitzung durchgeführten Suchen werden als Liste angezeigt. Per Mausklick können Sie diese nochmals starten oder mit vorherigen verknüpfen.	
Suchfragen speichern / Benachrichtigungen / Profile anlegen	Grundsätzlich können Suchanfragen gespeichert und für spätere Recherchen wieder genutzt werden. Der RUB-Zugang enthält <b>keine Berechtigung</b> individuelle Benutzerdaten zu speichern!	
Filtern der Treffer	Die Treffermenge kann nach Klassifikation, Dokumentart, Zugriffswarnung, Aktualisierung und Ländercode gefiltert werden.	
SUCHTIPPS		
Operatoren	UND / + ODER / -  OHNE / #	Alle Begriffe sind enthalten Einer der Begriffe oder beide sind enthalten  Der mit OHNE verknüpfte Begriff ist nicht enthalten
Platzhalter	*	ersetzt beliebig viele Zeichen am Ende des Begriffs
Phrasensuche		ist nicht möglich

ERGEBNISLISTE	
Die Ergebnisliste öffnet sich automatisch nach Absenden der Suche. Symbole in der Ergebnisliste:	
	Der Datensatz wurde zurückgezogen.
	Der Datensatz kann mit einem Lesezeichen versehen werden, indem Sie auf den Stern klicken. Ist der Stern gelb, ist ein Lesezeichen gesetzt.
	Es ist eine Notiz zu diesem Datensatz vorhanden.
	Der Datensatz gehört zu einem Profil.
	Dieser Datensatz ist die Vorankündigung eines Entwurfs
	Diesem Datensatz ist ein Volltext (pdf) zugeordnet. Hinweis! Aus Sicherheitsgründen kann es erforderlich sein, dass Sie den Pfad in die Adresszeile des Browsers eingeben müssen und dann auf Enter klicken, um das PDF öffnen zu können.
	Der Datensatz ist ein Firmendatensatz.

EXPORT	
Die <b>Treffer</b> können gedruckt oder gespeichert werden:	
Drucken	Beim Drucken wird immer eine <b>PDF-Datei</b> erzeugt. Dabei steht eine Vielzahl von individuellen Ausgabe-Einstellungen zur Verfügung. Der Schnelldruck erfolgt über den Browser und kann nicht konfiguriert werden.
Speichern	Die <b>PDF-Datei</b> kann gespeichert werden.
Export	Es können nur Firmendatensätze exportiert werden (Lizenzbedingungen der RUB)

